

Klauzula informacyjna przy rekrutacji dzieci do szkoły

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

- 1.** Administratorem Pani/Pana – (rodzica, opiekuna prawnego, kandydata) danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 7 w Kołobrzegu, ul. Bogusława X 17, tel.: nr (94) 35-25-782, mail: dyrektor@pm7kg.pl
- 2.** Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej Przedszkola Miejskiego nr 7 w Kołobrzegu pod adresem email: www.pm7kg.pl
- 3.** Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzania w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000 ze zm.), które określają treści wniosku o przyjęcie do przedszkola i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określania przez organ prowadzący, zasady dostosowania przedszkola do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4.** Zebrane dane we wnioskach mogą być przekazywane: odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
- 5.** Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym informacje o zakwalifikowaniu i przyjęciu kandydata będą dostępne za pośrednictwem systemu elektronicznego naboru, w celu usprawnienia procesu rekrutacji.
- 6.** Pani/Pana – (rodzica, opiekuna prawnego, kandydata) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 7.** Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 Ustawy Prawo Oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do przedszkola, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 8.** Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
- 9.** W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, prawo do wniesienia sprzeciwu nie przysługuje oraz przenoszenia danych.
- 10.** Dane kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11.** Opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 12.** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego w celu uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola.